



شوه نامه اجرایی اعطای اعتبار جامع به اعضای هیئت علمی

بسمه تعالی

مقدمه

به استناد مواد ۹۳ تا ۹۶ قانون برنامه پنج ساله هفتم پیشرفت کشور (۱۴۰۳-۱۴۰۷) و در اجرای مصوبه ۱۷ صورت جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶، "شیوه نامه اجرایی اعطای اعتبار جامع به اعضای هیئت علمی" در راستای تحقق اهداف، سیاست ها و برنامه های راهبردی دانشگاه، تدوین شده است. هدف از این شیوه نامه، سامان دهی فعالیت ها و وظایف چهارگانه اعضای هیئت علمی و حمایت یکپارچه و متوازن از برون دادهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، فرهنگی، هنری، ورزشی و حرفه ای اعضای هیئت علمی و ارائه تصویری جامع از کارنامای برون دادهای دانشگاه با هدف تسهیل فرآیند اعطای اعتبار جامع، رفع ابهامات اجرایی، انطباق با شرایط و اقتضات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی و نیل به اهداف کلان دانشگاه است. شیوه نامه حاضر با هدف تسهیل فرآیند اعطای اعتبار جامع، رفع ابهامات اجرایی، انطباق با شرایط و اقتضات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی و نیل به اهداف کلان دانشگاه تدوین و ابلاغ می شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱- **عضو:** عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در دانشگاه.
- ۱-۲- **برون داد:** کلیه اختراعات، برون دادهای علمی و دستاوردهای پژوهشی، فناوری، نوآوری، آموزشی، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری اعم از مقاله، کتاب، ثبت اختراع، آثار بدیع هنری، طرح تحقیقاتی، ساخت دستگاه، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، نرم افزار، پویانمایی، فیلم، دانش فنی، پایان نامه، رساله و سایر موارد ارزشمند علمی است.
- ۱-۳- **الزامات اداری و حرفه ای:** حداقل فعالیت های حرفه ای و پایه که ضامن ارتقای سطح آموزش و پژوهش متناسب با شرایط استخدامی بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی خواهد بود.
- ۱-۴- **ارزشیابی کیفی آموزشی:** آن قسمت از نتایج ارزشیابی پایانی هر نیمسال تحصیلی که صرفاً توسط دانشجویان صورت گرفته و توسط دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه انجام شده و مورد تجزیه و تحلیل آماری قرار می گیرد.
- ۱-۵- **اعتبار پایه:** بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک دانشگاه در بدو استخدام است که به هر امتیاز از جدول برون دادهای آموزشی، پژوهشی، فناوری و نوآوری، پارسا و فرهنگی تعلق می گیرد.

ماده ۲- الزامات اداری و حرفه ای

- ۲-۱- خدمت تمام وقت و چهل (۴۰) ساعت حضور مؤثر در هفته در محل کار با تأیید گروه آموزشی و دانشکده شامل تدریس واحد موظف آموزشی بر اساس نظر دانشگاه، کیفیت همکاری و نحوه مشارکت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی محوله از طرف دانشکده و دانشگاه، مشارکت در جلسات گروه و دانشکده، تشکیل منظم کلاس ها و برگزاری امتحانات، اشتغال به حسن تعامل و رفتار احترام آمیز در محیط کار با دانشجویان، همکاران و کارکنان، اختصاص ساعت مراجعه و پاسخگویی به هنگام به دانشجویان در امور آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و سایر فعالیت های مشابه.
- ۲-۲- اخذ پایه ترفیع سالانه در سال مورد ارزیابی، جهت برخورداری از هرگونه اعتبار جامع ضروری است.

۳-۲- شرط انعقاد قرارداد اعتبار جامع عضو، ارائه کاربرگ تأیید شده الزامات اداری و حرفه‌ای وی توسط گروه آموزشی و دانشکده می باشد. در موارد خاص یا پیش‌بینی نشده بر اساس نظر هیئت‌رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

۴-۲- عضو هیأت‌علمی در ایام «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «تعلیق»، و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی» مشمول استفاده از اعتبار جامع نمی‌باشد.

۵-۲- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیئت‌رئیس دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۳- محاسبه اعتبار جامع

۱-۳- ملاک محاسبه مبلغ اعتبار جامع، امتیازهای سالانه (ابتدای فروردین تا پایان اسفند سال مورد ارزیابی) کسب شده از فعالیت‌ها و برون‌دادهای هر عضو بر اساس جداول ۱ تا ۴ است. در مورد امتیاز آموزشی، فعالیت‌های دو نیمسال تحصیلی منتهی به بهمن سال مورد ارزیابی، محاسبه خواهد شد.

۲-۳- اعتبار جامع اعضای هیئت‌علمی خانم دارای فرزند زیر ۶ سال، ۱۰٪ افزایش می‌یابد.

۳-۳- مبلغ اعتبار جامع فاقد سقف است.

ماده ۴: جداول امتیاز برون‌دادهای آموزشی، پژوهشی، پارسا و فرهنگی

جدول ۱: برون دادهای آموزشی و آموزش-پژوهی				
ردیف	شاخص امتیازدهی	میزان امتیاز در هر ترم (در هر فعالیت)	حداکثر امتیاز	منبع و نحوه ارزیابی
۱. ارزیابی کمی تدریس				
۱	درس نظری-حضور در مقطع کارشناسی	هر واحد درسی ۱	۹	سامانه بهستان
۲	درس نظری-حضور در مقطع تحصیلات تکمیلی	هر واحد درسی ۰/۷۵	۶	
۳	درس عملی		۳	
تبصره ۱: مبنای محاسبه امتیاز کمیت تدریس، فعالیت‌های آموزشی مازاد بر ۵۰٪ کف واحد موظف آموزشی عضو خواهد بود. تبصره ۲: امتیاز دروس نظری-حضور در مقطع کارشناسی برای عضو با مرتبه استادی، با ضریب ۱/۲ لحاظ می‌شود.				
۲. ارزیابی کیفی و پویایی تدریس				
۴	چارک اول ارزیابی (نمره ارزیابی ۴-۳/۸)	۴	-	گزارش دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه و سامانه بهستان
۵	چارک دوم ارزیابی (نمره ارزیابی ۳/۷۹-۳/۶)	۲	-	
۶	چارک سوم ارزیابی (نمره ارزیابی ۳/۵۹-۳/۲)	۱	-	
۷	چارک چهارم ارزیابی (نمره ارزیابی کمتر از ۳/۲)	صفر	-	
۳. ارزیابی مدیران از برون دادهای آموزشی و اجرایی عضو				
۸	ارزشیابی مدیر گروه آموزشی	تا ۰/۷ در هر نیمسال	۲/۸	نظرخواهی و اعطای امتیاز در فرم‌های مربوطه در سامانه بهستان
۹	ارزشیابی معاون آموزشی دانشکده	تا ۰/۷ در هر نیمسال		

۴. سایر برون‌دادهای حرفه‌ای و نوآوری آموزشی				
۱۰	تهیه طرح درس روزآمد	هر درس ۱	۴	بارگذاری در سایت دانشکده با تأیید معاون آموزشی دانشکده
۱۱	پیشنهاد سازنده آموزشی	۲	۴	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۱۲	مقاله‌های منتشرشده با محتوای آموزشی در مجلات معتبر	۵	-	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۱۳	تألیف یا گردآوری کتاب با محتوای شیوه‌های نوین آموزشی	۱۰	۱۰	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۱۴	برگزاری کارگاه مرتبط با حوزه آموزشی	۵	۱۰	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۱۵	*مشارکت فعال در برنامه‌ها و نشست‌های تخصصی معاونت آموزشی دانشگاه	۰/۵	۵	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۱۶	طراحی سؤالات آزمون‌های سازمان سنجش یا المپیاد دانشجویی	هر درس ۲	۴	ارائه گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح
۱۷	تدریس در کلاس‌های المپیاد و آماده‌سازی دانشجویان جهت شرکت در مسابقات معتبر علمی	به ازای حداقل ۲۰ ساعت	۴	تأیید معاون آموزشی دانشکده
۱۸	مشارکت و *نظارت بر قراردادهای آموزشی دفتر آموزش‌های آزاد و تخصصی دانشگاه	به ازای هر ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ تومان بالاسری ۱ امتیاز	۱۰	تأیید دفتر آموزش‌های آزاد
۵. تهیه و تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی				
۱۹	ایجاد رشته جدید در کلیه مقاطع تحصیلی	۲۰	۲۰	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی (این فعالیت فقط به صورت گروهی ارزیابی شده و درصد مشارکت توسط رئیس دانشکده مشخص می شود)
۲۰	بازنگری برنامه آموزشی	مقطع کارشناسی ۱۴	۱۴	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
		مقطع تحصیلات تکمیلی ۷		
۲۱	تعریف درس مبتنی بر برنامه درسی جدید در کلیه مقاطع تحصیلی	۴	۴	تأیید دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی
۶. خدمات آموزشی				
۲۲	تدریس دروس مشترک با صنعت	هر درس ۲	۴	سامانه بهستان
۲۳	تدریس در دوره‌های آموزش عالی آزاد در قالب قراردادهای آموزشی	هر درس ۱	۲	گواهی دفتر آموزش‌های آزاد
۲۴	تدریس مازاد بر واحدهای موظف در دوره‌های آموزش الکترونیکی	هر واحد درسی ۰/۵	۱/۵	سامانه بهستان
۲۵	تدریس مازاد بر واحدهای موظف در دوره‌های بین‌المللی	هر واحد درسی ۱	۳	سامانه بهستان
۷. عضویت در کارگروه‌ها، کمیته‌ها و شوراهای تخصصی آموزشی				
۲۶	*در سطح دانشگاه	تا ۲	۴	سامانه بهستان
۲۷	در سطح وزارت عتف، فرهنگستان‌ها، انجمن‌های علمی و موارد مشابه	تا ۳	۸	سامانه بهستان
۸. برجستگی‌های آموزشی				
۲۸	کسب رتبه ۱ ارزیابی آموزشی دانشکده	۲	۲	سامانه بهستان
۲۹	سرآمد آموزشی دانشگاه	۴	۴	سامانه بهستان
۳۰	سرآمد آموزشی در سطح ملی	۱۰	۱۰	ارائه گواهی معتبر از مراجع ذیصلاح
* امتیاز در صورتی تعلق می‌گیرد که فعالیت انجام گرفته، جزء شرح وظایف مدیریتی عضو نباشد. تبصره: در اولین سال اجرای این شیوه‌نامه، محاسبه امتیاز برون‌دادهایی که امکان پیاده‌سازی آنها در سامانه بهستان فراهم نمی‌باشد، توسط کمیته‌ای تحت عنوان "کمیته آموزانه" ذیل معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌پذیرد.				

جدول ۲: فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری			
ردیف	موضوع	امتیاز هر فعالیت	توضیحات
ماده ۱. پرونده‌های بنیادی			
۱-۱-۱ چاپ مقاله در مجله			
۱-۱-۱	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در پایگاه JCR	۴-۷	مقالات Q1: ۷ مقالات Q2: ۶ مقالات Q3: ۵ مقالات Q4: ۴
۲-۱-۱	مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده در پایگاه Scopus	۱-۶	مقالات Q1: ۶ مقالات Q2: ۵ مقالات Q3: ۳ مقالات Q4: ۱
۳-۱-۱	مقاله چاپ شده در نشریات علمی داخلی رتبه‌بندی شده در وزارت عتف و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱-۶	بین‌المللی: ۶ الف، ب، ج، د، ۵، ۴، ۳، ۲، ۱
۴-۱-۱	مقاله چاپ شده غیرفارسی در مجلات معتبر (خاص مرکز آموزش-های عمومی)	۳	حداکثر ۹
۵-۱-۱	مقاله چاپ شده در مجلات علمی دارای مجوز دانشگاه (بدون رتبه وزارتخانه)	۱	
تبصره: با توجه به اهمیت مقالات چاپ شده در مجلات Q1 و Q2 موضوع بند ۱-۱-۱ در ارتقا جایگاه پژوهشی دانشگاه، امتیاز این مقالات با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.			
۱-۲-۱ مقاله ارائه شده در همایش			
۱-۱-۲	مقاله ارائه و چاپ شده در همایش نمایه شده در پایگاه‌های WoS یا Scopus	۲	
۲-۱-۲	مقاله ارائه و چاپ شده در همایش نمایه شده در پایگاه ISC	۱-۱/۵	ISC ملی ۱، بین‌المللی ۱/۵
۳-۱-۲	خلاصه مقاله ارائه و چاپ شده در همایش نمایه شده در پایگاه‌های WoS یا Scopus	۱	
۴-۱-۲	خلاصه مقاله ارائه و چاپ شده در همایش نمایه شده در پایگاه ISC	۰/۵	
تبصره ۱: حداکثر تعداد مقالات قابل قبول از یک متقاضی در هر سال ۳ مورد است. تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل کسب از بندهای ۱-۲-۳ و ۲-۳-۴، ۳-۴-۱ و ۳-۴-۲ امتیاز و از کل بند ۱-۲-۳، ۸ امتیاز است. تبصره ۳: به چاپ مقاله در مجلات موجود در لیست مجلات نامعتبر وزارت عتف و هیئت ممیزه دانشگاه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. تبصره ۴: امتیاز چاپ مقاله در نشریات علمی برای مرکز آموزش عمومی با ضریب ۱/۴ محاسبه می‌شود. تبصره ۵: در صورتی که مقاله در چند پایگاه اطلاعاتی نمایه شده باشد، فقط بالاترین امتیاز را دریافت می‌کند.			
۱-۳-۱ تألیف/ترجمه کتاب			
۱-۱-۳	تألیف هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات معتبر بین‌المللی	۱۵	
۲-۱-۳	تألیف هر کتاب دانشگاهی چاپ شده توسط مراکز علمی و دانشگاهی معتبر داخلی	۱۰	
۳-۱-۳	ترجمه هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه	۵	
۴-۱-۳	ترجمه هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاهی هم سطح و بالاتر از دانشگاه	۳	
۵-۱-۳	تألیف هر فصل کتاب	به‌ازای تألیف هر فصل کتاب، ۱۰٪ امتیاز بندهای ۱-۳-۱ و ۲-۳-۱	
۶-۱-۳	ویرایش جدید کتاب (حداقل ۳۰٪ تغییر)	به‌ازای هر ویرایش جدید کتاب، ۳۰٪ امتیاز بندهای ۱-۳-۱ و ۲-۳-۱	
۷-۱-۳	تجدید چاپ کتاب	به‌ازای تجدید چاپ هر کتاب، ۲۰٪ امتیاز بندهای ۱-۳-۱ و ۲-۳-۱	
۸-۱-۳	مشارکت در تألیف فرهنگ لغت و دائرةالمعارف با ذکر نام دانشگاه	۴	
تبصره ۱: با توجه به اهمیت چاپ کتاب در انتشارات معتبر بین‌المللی در ارتقا جایگاه پژوهشی دانشگاه، امتیاز تألیف این کتاب‌ها با ضریب ۲ و امتیاز تألیف هر کتاب مشترک چاپ شده توسط انتشارات معتبر بین‌المللی و دانشگاه با ضریب ۲/۵ محاسبه می‌شود.			

تبصره ۲: تألیف هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی با ضریب ۲، تألیف هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاهی هم سطح و بالاتر با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.			
ماده ۲. بروندهای کاربردی			
۱-۲	هر گونه قرارداد اعم از پژوهشی، فناوری و آموزشی منعقد شده اعضای هیئت علمی (مجریان طرح) با مراکز و سازمان‌های خارج دانشگاه (طرح برون دانشگاهی)	به ازای واریز هر یک هفتم سقف نصاب معاملات کوچک: ۱ امتیاز	به ازای وصولی تا ۶ برابر سقف نصاب معاملات کوچک
		به ازای واریز هر یک چهارم سقف نصاب معاملات کوچک: ۱ امتیاز	به ازای وصولی مازاد بر ۶ برابر سقف نصاب معاملات کوچک تا ۱۲ برابر سقف نصاب معاملات کوچک
		به ازای واریز هر یک دوم سقف نصاب معاملات کوچک: ۱ امتیاز	به ازای وصولی مازاد بر ۱۲ برابر سقف نصاب معاملات کوچک
۲-۲	جذب حمایت جهت تجهیز آزمایشگاه مرکزی دانشگاه	۱	به ازای واریز مبلغ هر یک هفتم سقف نصاب معاملات کوچک به دانشگاه
۳-۲	به ازای ارسال هر پیشنهاد پروژه از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه	۱	حداکثر ۵
تبصره ۱: ملاک امتیازدهی بندهای ۱-۲ و ۲-۲ واریزی‌های انجام شده از طرف کارفرما به دانشگاه در هر سال است.			
ماده ۳. بروندهای فناورانه و نوآورانه			
۱-۳	تأسیس شرکت دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری (حداقل ۲۰٪ سهم شرکت متعلق به عضو)	۱۰	قابل دریافت برای یکبار به ازای هر شرکت
۲-۳	استقرار شرکت دانش بنیان دارای مجوز از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری در مرکز رشد/نوآوری و پارک دانشگاه (حداقل ۲۰٪ سهم شرکت متعلق به عضو)	۲۰	
۳-۳	استقرار شرکت فناور در مرکز رشد/نوآوری و پارک دانشگاه (حداقل ۲۰٪ سهم شرکت متعلق به عضو)	۱۴	
۴-۳	راهبری هسته‌های فناور مستقر در مرکز رشد/نوآوری	۶	حداکثر ۱۲
۵-۳	تأسیس آزمایشگاه‌های مرجع در دانشگاه با تأیید سازمان ملی استاندارد و سایر نهادهای متولی	۳۰	قابل دریافت برای یکبار به ازای هر آزمایشگاه
۶-۳	تدوین استانداردهای ملی چاپ شده توسط سازمان ملی استاندارد/ مرکز استاندارد دفاعی ایران	۵	حداکثر ۱۰
۷-۳	تدوین استانداردهای بین‌المللی با ارائه گواهی معتبر	۱۰	حداکثر ۲۰
۸-۳	ثبت اختراع ملی با سهم حداقل ۳۰٪ با تأیید اداره کل مالکیت صنعتی و یا ستاد ویژه توسعه و فناوری نانو (مشروط به رعایت آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه)	۲۵ حداکثر	امتیاز بر اساس مجموع سهم عضو و دانشگاه از اداره کل مالکیت صنعتی/ ستاد نانو/ اداره کل مالکیت فکری سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران = ۲۵ مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت = ۱۰
۹-۳	ثبت اختراع خارجی/ بین‌المللی با سهم حداقل ۲۰٪ (مشروط به رعایت آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه)	حداکثر ۵۰	امتیاز بر اساس مجموع سهم عضو و دانشگاه از اداره کل مالکیت فکری/ ستاد نانو/ اداره کل مالکیت فکری سازمان پژوهش‌های علمی صنعتی ایران = ۵۰ آمریکا- اتحادیه اروپا- ژاپن: ۵۰ کانادا- استرالیا- کره جنوبی- سنگاپور- روسیه- انگلستان- چین: ۳۰
۱۰-۳	تجاری‌سازی/ اخذ پروانه بهره‌برداری محصول/ خدمت فناورانه با تأیید معاونت علمی ریاست جمهوری و یا وزارت صمت (مشروط به رعایت آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی دانشگاه)	۳۰	
۱۱-۳	تدریس و مشارکت در برگزاری دوره‌ها و رویدادهای مهارت آفرینی، کارآفرینی، هدایت شغلی، بوت‌کمپ و مسابقات طرح‌های فناورانه با تأیید معاونت فناوری و نوآوری دانشگاه	هر رویداد ۲	حداکثر ۱۰
تبصره: امتیاز بندهای فوق در صورتی تعلق می‌گیرد که فعالیت انجام گرفته، جزء شرح وظایف مدیریتی عضو نباشد.			

ماده ۴. برنده‌های ترویج علم			
۱-۴- راه‌اندازی قطب‌های علمی، واحدهای پژوهشی (حداکثر ۳ امتیاز)			
	۲	راه‌اندازی قطب علمی در دانشگاه	۱-۱-۴
	۲	راه‌اندازی پژوهشکده/ مدیر مرکز نوآوری و فناوری در دانشگاه	۲-۱-۴
	۱/۵	راه‌اندازی مرکز پژوهشی در دانشگاه	۳-۱-۴
	۱	راه‌اندازی گروه پژوهشی در دانشگاه	۴-۱-۴
۲-۴- عضویت در هیئت‌تحریریه، مدیر مسئولی و سردبیری مجلات (حداکثر ۲۰ امتیاز)			
نشریات علمی با رتبه‌بندی وزارت عتف: ۱ مجلات خارجی دارای نمایه Scopus: ۱/۵ مجلات خارجی دارای نمایه WoS: ۲ (هرسال تا زمان تصدی)	۲ تا (تا سقف ۶)	عضویت در هیئت تحریریه نشریات علمی با رتبه‌بندی وزارت عتف و مجلات خارجی دارای نمایه Scopus و WoS	۱-۲-۴
قابل‌دریافت برای یک‌بار	۵	سردبیری، مدیرمسئولی و مدیر اجرایی نشریات علمی با رتبه‌بندی وزارت عتف در دانشگاه (برای اولین شماره)	۲-۲-۴
هرسال تا زمان تصدی	۲	سردبیری، مدیرمسئولی و مدیر اجرایی نشریات علمی با رتبه‌بندی وزارت عتف	۳-۲-۴
هرسال تا زمان تصدی	۵	سردبیری، مدیرمسئولی و مدیر اجرایی نشریات علمی مشترک دانشگاه با ناشران معتبر بین‌المللی	۴-۲-۴
هرسال تا زمان تصدی	۲۰	سردبیری، مدیرمسئولی و مدیر اجرایی نشریه علمی نمایه شده در پایگاه‌های WoS یا Scopus	۵-۲-۴
۳-۴- کنفرانس‌ها/ همایش‌ها (سقف ۱۰)			
همایش خارج از دانشگاه: ۳ همایش در دانشگاه: ۵	۵ تا	دبیر، دبیری علمی و دبیر اجرایی همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی	۱-۳-۴
	۲	سخنران کلیدی/ سخنران مدعو در کنفرانس بین‌المللی خارج از کشور	۲-۳-۴
	۱	سخنران کلیدی/ سخنران مدعو در کنفرانس داخلی	۳-۳-۴
تبصره ۱: امتیاز بند ۱-۳-۴ در صورتی تعلق می‌گیرد که فعالیت انجام گرفته، جزء شرح وظایف مدیریتی عضو نباشد.			
۴-۴- ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری (حداکثر ۷ امتیاز)			
	۰/۵	داوری مقالات برای مجلات با نمایه ISC, Scopus, JCR و نشریات علمی با رتبه‌بندی وزارت عتف و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱-۴-۴
	۱	ارزیابی نشریات علمی	۲-۴-۴
	۱	داوری طرح‌های پژوهشی در جشنواره‌های معتبر/ بنیاد نخبگان/ بنیاد ملی علم	۳-۴-۴
	۱	داوری کتاب برای انتشارات دانشگاه	۴-۴-۴
	۱	داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوریانه برای دانشگاه	۵-۴-۴
۵-۴- شرکت در نمایشگاه/ جشنواره (حداکثر ۱۰)			
	۲	شرکت در نمایشگاه‌های هفته پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۵-۴
	۲	شرکت در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های فناوریانه	۲-۵-۴
	۲	عضویت در کارگروه‌های تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه؛ از جمله: کارگروه‌های ارتباط با صنعت، کارگروه‌های امور توسعه پژوهش دانشگاه، کارگروه‌های مربوط به هیئت‌امنا، عضویت در شورای پارک‌ها/ مرکز رشد	۳-۵-۴

۴-۵-۴	برگزاری مسابقات و جشنواره‌های تخصصی دانشجویی (با کسب مجوز از معاونت‌های ذی‌ربط)	۲	
ماده ۵: اعتبار پسادکتری			
۱-۵	عضو میزبان هر پژوهشگر پسادکتری	۳۰	
ماده ۶: اعتبار عضو جدید الاستخدام			
۱-۶	عضو جدیدالاستخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری و یا انتقالی	۵۰	قابل دریافت تا سه سال
ماده ۷: سایر			
۱-۷	کسب افتخار توسط دانشجوی تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی عضو (جوان خوارزمی، نخبگان، نمونه کشوری)	۱۵	رتبه ۱: ۱۵ امتیاز رتبه ۲: ۱۰ رتبه ۳: ۵
۲-۷	پژوهشگران پراستناد یک دهم درصد بین‌المللی (WoS)	۴۰	
۳-۷	پژوهشگران پراستناد یک درصد بین‌المللی (ESI)	۳۰	
۴-۷	پژوهشگران پراستناد دو درصد بین‌المللی (Scopus)	۲۰	
۵-۷	عضو موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی مانند جشنواره‌های پژوهشگر و فناوری برتر، فارابی، خوارزمی، فجر، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبائی، سرآمدان علمی منتخب بنیاد ملی علم ایران، کرسی‌های آزاداندیشی، منتخبان فرهنگستان کشور، پژوهشگر برتر وزارت عتف، احراز عضو نمونه کشوری، شیخ بهایی، ابوریحان، رازی	۱۰	
۶-۷	عضو دارای مقام‌های استاد ممتازی یا نشان‌های دانش / پژوهش	۵۰	برای اولین بار در سال مورد ارزیابی
۷-۷	عضو منتخب سرآمد پژوهشی	۱۰	
۸-۷	کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه	۱۰	
۹-۷	ارتقا مرتبه در حداقل زمان ماندگاری بر اساس آیین‌نامه ارتقا به دانشیاری/استادی	۱۵	بر اساس مصوب هیئت‌امنا در سطح دانشگاه
۱۰-۷	عضو ارتقایافته به دانشیاری به‌اتفاق آرا در هیئت ممیزه	۱۰	بر اساس مصوب هیئت‌امنا در سطح دانشگاه
۱۱-۷	عضو ارتقایافته به استادی به‌اتفاق آرا در هیئت ممیزه	۱۵	بر اساس مصوب هیئت‌امنا در سطح دانشگاه
تبصره: در صورتی که عضو به صورت همزمان به عنوان پژوهشگر پراستناد یک درصد بین‌المللی (ESI) و پژوهشگر دو درصد بین‌المللی (Scopus) انتخاب شود، فقط بالاترین امتیاز را دریافت می‌کند.			

تبصره ۱: به برون‌دادهای بدون درج محل اشتغال عضو (درج عنوان دقیق "دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی" یا "K. N. Toosi University of Technology") امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: برون‌دادهایی که به صورت مشترک با اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌های خارج از کشور دارای مرز مشترک با ایران یا جزء ۵۰۰ دانشگاه برتر جهان تدوین شده باشد، با ضریب ۱/۴ محاسبه خواهند شد.

تبصره ۳: در مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی، اگر نام دانشجویی (یا دانشجویان) دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به عنوان نویسنده قبل از نام استاد درج شده باشد، امتیاز مربوط به همکار اول طبق جدول سهم مشارکت به استاد تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: منظور از ثبت اختراع/تجاری‌سازی خارجی و بین‌المللی، ثبت اختراع / تجاری‌سازی در ایالات متحده آمریکا، اتحادیه اروپا، ژاپن، چین، کانادا، استرالیا، کره جنوبی، سنگاپور، روسیه و انگلستان است.

تبصره ۵: درج آدرس محل انجام مأموریت یا فرصت داخلی و خارجی عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

تبصره ۶: برای برون‌دادهای مشترک، سهم مشارکت بر اساس شیوه‌نامه اجرائی آیین‌نامه ارتقا (جدول سهم مشارکت) مشخص می‌گردد.

جدول سهم مشارکت			
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (%)		مجموع ضرایب (%)
	اول	هر یک از بقیه همکاران	
۱	۱۰۰	-	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
≥۶	۵۰	≤۳۰	حداکثر ۲۵۰

جدول ۳: پژوهانه پارسا			
راهنمایی پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد			۱-۵
	۱۵	پایان نامه کارشناسی ارشد (نظری و میدانی)	۱-۱-۵
	۲۰	پایان نامه کارشناسی ارشد (تجربی)	۲-۱-۵
راهنمای رساله دکتری			۲-۵
۵۰ درصد اعتبار رساله بعد از دفاع از پروپزال و ۵۰ درصد دیگر بعد از دفاع از رساله پرداخت می شود.	۲۰	رساله دکتری (نظری و میدانی)	۱-۲-۵
	۳۰	رساله دکتری (تجربی)	۲-۲-۵
تبصره ۱: اعتبار پارسای نیازمحر که موضوع آن بر اساس سامانه نان باشد، با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.			
تبصره ۲: اعتبار پژوهشی پارساها تنها به استاد راهنما (عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی) تعلق می گیرد.			
تبصره ۳: در صورت راهنمایی مشترک دانشجو، سهم عضو به نسبت میزان مشارکت در راهنمایی پارسا اختصاص داده می شود.			
تبصره ۴: اعتبار پژوهشی پارسا تنها به پارساهای دانشجویان عضو در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی تعلق می گیرد.			

جدول ۴: برندهای فرهنگی و ترویجی			
ردیف	موضوع	امتیاز	توضیحات
۱	تولید محتوا در حوزه فرهنگی، هنری و مذهبی و چاپ مقاله در نشریات دانشجویی داخل دانشگاه	۱	با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی (تا ۴)
۲	* ارائه کارگاه های فرهنگی، هنری و مذهبی برای دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان	۵	بارگذاری مستندات در سامانه بهستان (تا ۱۰)
۳	* حضور در بازدیدهای علمی، فرهنگی، راهیان نور، جهادی، راهیان پیشرفت	تا ۳	بارگذاری مستندات در سامانه بهستان
۴	استاد مشاور مؤثر انجمن های علمی، کانون ها، نشریه های دانشجویی	تا ۵	با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی
۵	انتخاب به عنوان سرآمد فرهنگی و برگزیده در جشنواره های ملی در حوزه فرهنگی	۱۵	بارگذاری مستندات در سامانه بهستان
۶	* مشارکت در طراحی و برگزاری کرسی آزاداندیشی	تا ۶	با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی
۷	* مشارکت در برگزاری نمایشگاه های فرهنگی، هنری و مذهبی	۱	با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی
۸	* حضور مستمر در جمع های دانشجویی (خوابگاه ها، دفاتر تشکله ها و ...)	۱	با تأیید معاونت فرهنگی و دانشجویی
۹	مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقات ملی (مقام اول)، بین المللی (مقام اول تا سوم)	۱۰	بارگذاری مستندات در سامانه بهستان
* امتیاز در صورتی تعلق می گیرد که فعالیت انجام گرفته، جزء شرح وظایف مدیریتی عضو نباشد.			

ماده ۵- نحوه پرداخت اعتبار جامع

- ۵-۱- تسویه حساب اعتبار جامع تخصیص یافته به عضو تا سقف یک پنجم حد نصاب معاملات کوچک، به صورت خوداظهاری و مازاد بر سقف یک پنجم حد نصاب معاملات کوچک باید در مواردی هزینه گردد که در ماده ۶ به آنها اشاره شده است.
- ۵-۲- دانشگاه علاوه بر اعتبارات پژوهشی پیش‌بینی شده در این شیوه‌نامه می‌تواند بر اساس مصوبات هیئت‌رئیس نسبت به پرداخت حق‌التألیف به عضو و دانشجویان دانشگاه اقدام نماید.
- ۵-۳- مسئولیت اجرایی پرداخت اعتبار جامع با معاونت پژوهشی است.

ماده ۶- هزینه‌کرد و تسویه اعتبار جامع

- ۶-۱- اعتبار جامع عضو مازاد بر سقف یک پنجم حد نصاب معاملات کوچک باید صرف هزینه‌کرد برای امور آموزش، پژوهش، فناوری، نوآوری، تجاری‌سازی، فرهنگی، مهارتی، خرید مواد اولیه، مواد و اقلام مصرفی آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش ملی و بین‌المللی، مسابقات علمی ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، شرکت در کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای، منابع و مستندات لازم جهت گردآوری، ترجمه، تألیف و تصنیف کتاب، تحقیقات میدانی و تعاملات علمی ملی و بین‌المللی عضو، محققان پسادکتری و دانشجویان تحت راهنمایی ایشان شود.
- ۶-۲- هزینه‌کرد اعتبار جامع برای خرید تجهیزات و کالاهای کمک آموزشی از جمله آپ‌های هوش مصنوعی، هزینه تهیه فیلم یا کلیپ کوتاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت امور آموزشی، کالاهای کمک آموزشی مانند لپ‌تاپ، مانیتور، تلویزیون هوشمند، قلم نوری، نرم‌افزار آموزشی، ابزارهای آموزشی، ماکت‌های آموزشی، شبیه‌سازهای آموزشی، پکیج آموزشی، راه‌اندازی سایت‌های آموزشی، حافظه خارجی (هارد اکسترنال)، و سایر کالاهای درخواستی مرتبط با تأیید معاون آموزشی دانشکده بلامانع است.
- ۶-۳- هزینه‌کرد اعتبار جامع برای امور خارج از موارد فوق، پس از تأیید کاربرگ تهیه شده دانشگاه حاوی موارد هزینه‌کرد با تأیید معاونین پژوهشی، فناوری یا آموزشی دانشگاه حسب مورد مجاز است.
- ۶-۴- هزینه‌کرد اعتبار جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.
- ۶-۵- تسویه حساب مالی اعتبار جامع استفاده شده در هر سال برای دریافت اعتبار جامع سال بعد الزامی است.
- ۶-۷- مسئولیت اجرایی ماده ۶ با عضو است. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ تخلف پژوهشی و ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۷ - در صورت وجود هر گونه ابهام در مفاد یا بندهای این شیوه‌نامه، تفسیر آن با هیئت‌رئیس دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۷ ماده، به استناد مصوبه صورت‌جلسه هیئت‌امنای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۱، تصویب و برای اجرا از تاریخ ابلاغ می‌گردد.